

## Příloha č. 1 Provozní řád knihovny

Objekt knihovny slouží zároveň jako **knihovna, studovna a čítárna**. Dále je zde umístěno deset **počítačových pracovišť** s připojením na internet. Knihovna nabízí beletrii, odbornou literaturu, noviny, časopisy a multimediální nosiče.

1. V knihovně platí ustanovení školního řádu, pokud není níže uvedeno jinak.
2. Využívat služeb knihovny může každý student i zaměstnanec školy a dále občané Babic po splnění podmínek sjednaných v příslušné Smlouvě o spolupráci.
3. Otvírací doba:

			večerní provoz
pondělí		12:00 – 18:30	19.30 – 21:00
úterý		12:00 – 18:30	19.30 – 21:00
středa	8:00 – 8:45	12:00 – 18:30	19.30 – 21:00
čtvrtek		12:00 – 18:30	19.30 – 21:00

4. Vstup do knihovny je povolen **bez školních tašek**, studenti si je ukládají do uzamykatelných skříněk ve vstupním prostoru. Zde si odkládají i svrchní oblečení.
5. V knihovně **není dovoleno jíst**, je možné donést si nápoj v uzavřené nádobě.
6. Každý je povinen udržovat v prostorách knihovny **klid a pořádek**, aby nerušil ostatní při studiu (**není dovoleno hlasitě se bavit**). Vypůjčené materiály je třeba vracet na původní místo.
7. Při práci na počítači se každý řídí pravidly stanovenými pro toto pracoviště. Totéž platí pro používání tiskárny a kopírky.  
**Počítače** jsou k dispozici přednostně těm studentům, kteří jejich prostřednictvím zjišťují informace – **pracují**. Pokud student zjistí jakoukoli závadu (nefungující sluchátka, ...), ihned ji nahlásí pracovníkovi knihovny. Pokud je o práci na počítačích velký zájem, dojde ke střídání vždy po 15 minutách. Studenti nemají možnost sami v knihovně **kopírovat**, v případě potřeby požádají pracovníka knihovny. V nutném případě – pro výuku apod. – je možné **vytisknout** přiměřené množství stránek (stav provedeného tisku bude příslušnými pracovníky pravidelně kontrolován).
8. Knihy se obvykle půjčují na **14 dnů**, poté je možné požádat o prodloužení výpůjčky. **DVD** a ostatní nosiče se půjčují na jeden týden.  
V případě, že žák nevrátí knihu (po 14 dnech) nebo DVD (vždy do konce týdne) ani po upozornění, budou následovat příslušná opatření.
9. Časopisy, některé encyklopedie a slovníky jsou k dispozici pouze ve studovně.
10. Zapůjčené materiály je třeba vracet **nepoškozené**. V případě ztráty nebo poškození je čtenář povinen uvědomit pracovníka knihovny, který rozhodne o způsobu náhrady.  
Půjčené učebnice je žák povinen před vrácením důkladně zkontrolovat, případné poškození v rámci možností opravit.  
Dojde-li v průběhu výpůjčky ke ztrátě nebo poškození kódu, je třeba to ihned nahlásit knihovnici.
11. Mobilní telefon je možné mít v knihovně zapnut pouze s nastavením v **tichém režimu**.

V Babicích, dne 29. 8. 2006

-----  
vedoucí školní knihovny

-----  
ředitel školy